

Принято на Педагогическом совете
от «01» сентября 2016 г № 3

Утверждено приказом
от «01» сентября 2016 г. №26/2-од

Заведующий ЧДОУ



Е.Н. Константинова

Положение
о правилах приема обучающихся
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»

город Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – «Положение») определяет порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика» (далее – ДОО) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием обучающихся осуществляется заведующим на основании:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1);

- медицинского заключения.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» (Приложение 2)

2.5. Форма заявления размещается на сайте ДОО в сети «Интернет» и информационном стенде ДОО.

2.6. Родителям (законным представителям) детей после регистрации заявления выдается расписка о получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в ДОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника на время его обучения.

2.8. Руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема обучающихся по

образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационном стенде образовательной организации.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с вышеперечисленными локально-нормативными актами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.12. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка. Приказ размещается на один день на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и на информационном стенде ДОО.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы. Срок ведения личного дела воспитанника устанавливается в соответствии с временем пребывания ребенка в ДОО. По выбытию воспитанника из ДОО личное дело оформляется в архив, где хранится не более 5 лет. По истечению срока хранения личное дело уничтожается с помощью уничтожителя бумаг.

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1. Комплектование образовательной организации производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест.

3.2. Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Количество обучающихся в группах образовательной организации определяется исходя из расчёта площади групповых помещений.

3.4. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию ДОО являются списки обучающихся по группам, которые утверждаются приказом заведующего образовательной организации на 31 августа ежегодно.

4. Заключительные положения

4.1. Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

Форма заявления

Рег. № _____

« _____ » _____

Заведующему ЧДОУ «Детский сад
«Мозаика»

Константиновой Е.Н.

(Ф. И. О. заведующего)

от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф. И. О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика»
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой,
локальными актами ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке установленном законодательством РФ

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей
в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

№ рег.	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя о факте получения расписки

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мозаика»

РАСПИСКА

Я, Константинова Елена Николаевна, заведующий, приняла от

документы для приема ребенка _____

в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Медицинское заключение.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).
4. Заявление о приеме в ЧДОУ, регистрационный № _____ от « _____ » _____
5. Согласие законного представителя на обработку персональных данных.

(подпись)

(Ф. И. О.)

« _____ » _____

МП

**ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 201__ года

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика» (далее образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 мая 2016 г. серия 52ЛО1 № 0003841, регистрационный номер 550, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Константиновой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мозаика».
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.
- 1.4. Дошкольное образование ведется на русском языке
- 1.5. Форма обучения: очная.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с 7.00 до 19.00, 12 часов.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.8. Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.
- 1.9. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: _____ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;

ведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак – в _____, второй завтрак – в _____, обед – в _____, полдник – в _____, ужин – в _____

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

1.4. Заказчик обязан:

1.4.1. Лично передавать и забирать воспитанника в соответствии с графиком работы учреждения, не доверять лицам, не достигшим 18 лет. Родители имеют право доверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя руководителя учреждения.

1.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

1.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

1.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

1.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

1.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

1.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание, а так же по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____ рублей __ копеек).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 5 числа оплачиваемого месяца.

3.3. В случае болезни Воспитанника или непосещения им детского сада по иной уважительной причине, плата за услуги не пересчитывается и не возвращается. После возобновления посещения Воспитанником детского сада, Исполнитель проводит с Воспитанником дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов в знаниях. За проведение дополнительных занятий после отсутствия по уважительной причине, отдельная плата не взимается.

3.4. Если Исполнитель оказывает услуги двум и более Воспитанникам из одной семьи, плата за образовательные услуги на второго и следующего ребенка снижается на 30%.

3.5. Стоимость услуг, указанная в п.п. 3.1., может быть изменена в сторону увеличения в случае существенного изменения условий функционирования детского сада (роста уровня заработной платы работников дошкольного образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, стоимости работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают

образовательный процесс и оказание услуг по настоящему Договору, роста иных подобных затрат детского сада, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) с учётом уровня инфляции. Согласие Сторон с изменением стоимости услуг оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок 5 числа оплачиваемого месяца

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения срока оплаты услуг по настоящему Договору, Исполнитель имеет право требовать уплаты пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.8. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемых услуг. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Исполнителем, не устраняет обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают своё согласие на получение услуги с более низким качеством.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае: если Заказчик регулярно нарушает сроки родительской платы (согласно п.3.2 настоящего Договора).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 201__ г. и действует до "___" _____ 201__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Частное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Мозаика»**

РОДИТЕЛЬ:

603126, г. Нижний Новгород,
ул. Родионова, д. 192, корп. 5, пом.П1
ИНН 5260409490
КПП 526001001
р/с 40703810942000000656
в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810900000000603

Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:
Адрес проживания:
Контактный телефон:

ИК 042202603

т. 89056681858; 423-45-89

Ведущий:

Родитель:

_____/Константинова Е.Н./

_____/

/

М.П.

До заключения Договора ознакомлен:

- с Уставом и Правилами внутреннего распорядка детского сада;
- даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(подпись Родителя/законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозанка»

РОДИТЕЛЬ:

603126, г. Нижний Новгород,
ул. Родионова, д. 192, корп. 5, пом.П1
ИНН 5260409490
КПП 526001001
р/с 40703810942000000656
в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603
тел.89056681858; 423-45-89

Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:
Адрес проживания:
Контактный телефон:

Заведующий:

Родитель:

_____/Константинова Е.Н./

_____/

/

М.П.