

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол от 01.09.2016 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

Протокол от 30.08.2016 № 1



Заведующий

Е.Н. Константинова

Принят от

01.09.2016 № 3

**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между  
Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад  
«Мозаика» и воспитанниками и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Мозаика»» (далее - Учреждение) воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 30 и определяет порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждения, принимается Педагогическим советом и согласовывается Советом родителей на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действует до принятия нового.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями)



(далее – договор) и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.3. Договор заключается в 2 –х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

2.4.1. вид, уровень, направленность образовательной программы;

2.4.2. форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. При приеме на обучение воспитанников родителей (законных представителей) знакомят с документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности:

2.7.1. Устав.

2.7.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

2.7.3. Образовательная программа дошкольного учреждения (краткая её презентация).

2.7.4. Правила приема обучающихся.

- 2.7.5.Порядок и основание отчисления воспитанников.
- 2.7.6.Положение об организации прогулок обучающихся.
- 2.7.7. Правила о внутреннем распорядке обучающихся.
- 2.7.8.Положение о режиме занятий обучающихся.
- 2.7.9.Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика».
- 2.7.10. Положение о языке образования.
- 2.7.11. Данный Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, между Учреждением и родителями воспитанников.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1.За обучающимся (воспитанником) Учреждение сохраняет место:

3.1.1. в случае болезни;

3.1.2.по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

3.1.3.по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей). (Приложение 1)

3.2.Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3.3.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.3.1. в связи с завершением обучения ( по достижению несовершеннолетними воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

3.3.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**Приложение 1**

Заведующему ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»  
Е.Н. Константиновой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

**Заявление**

Прошу сохранить место в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» за моим ребенком

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя ребенка, год рождения  
в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_  
указать причину отсутствия ребенка  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись родителя \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_