

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 25.01.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 25.01.2017 № 3



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Константинова Е.Н.

Приказ от 01.02.2017 № 4-од

ПРАВИЛА

о внутреннем распорядке обучающихся в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о внутреннем распорядке обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мозаика» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе. Размещаются на общем информационном стенде и на сайте Учреждения в информационной системе «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Педагогическим советом и согласовываются Советом родителей на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов.

Суббота, воскресенье и государственные праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с уменьшением контингента детей).

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется локально-нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режим дня на холодный и теплый период;
- расписание организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс

3.2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| Продолжительность учебного года | с 1 сентября по 25 мая |
| Каникулярный период | с 01 января по 8 января |
| Летне-оздоровительный период | с 26 мая по 31 августа |

3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников во всех разновозрастных группах начинается с 07.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповых помещениях, в теплый на улице, на прогулочных участках).

3.3.2. Воспитатели групп интересуются у родителей (законных представителей) о самочувствии воспитанников.

Родители (законные представители) в Журнале приема детей в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» фиксируют состояние здоровья воспитанников.

3.3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3.6. Своевременный приход воспитанников в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (Приложение 1).

3.4. Утренняя гимнастика:

3.4.1. В первой половине дня до завтрака в каждой возрастной группе ежедневно проводится утренняя гимнастика.

Продолжительность утренней гимнастики:

- 4-5 минут в группе раннего возраста;
- 5-6 минут в младшей группе;
- 6-8 минут в средней группе;
- 8-10 минут в старшей группе;
- 10-12 минут в подготовительной группе.

3.4.2. Место проведения утренней гимнастики – музыкальный зал Учреждения.

.....

В теплый период времени года утренняя гимнастика проводится на улице (спортивная площадка)

3.4.3. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.5. Гигиенические процедуры:

3.5.1. После возвращения с прогулки, посещения туалетной комнаты и перед приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.6. Прием пищи

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с Примерным 10-дневным меню, с учетом возрастных особенностей воспитанников и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на само Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.2. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин в соответствии с утвержденным на год режимом дня воспитанников.

| № | Наименование приема пищи | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|----|--------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Завтрак | 8.20 – 8.50 | 8.30 – 8.50 | 8.30 – 8.50 | 8.30 – 8.50 | 8.30 – 8.50 |
| 2 | II Завтрак | 10.00–10.10 | 10.15–10.25 | 10.15–10.25 | 10.15–10.25 | 10.15–10.25 |
| 3 | Обед | 11.45-12.15 | 12.10-12.40 | 12.20-12.50 | 12.30-13.00 | 12.40-13.10 |
| 4 | Полдник | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 |
| 5. | Ужин | 17.15-17.35 | 17.15-17.35 | 17.15-17.35 | 17.15-17.35 | 17.15-17.35 |

3.6.3. Длительность приёма пищи для каждого ребёнка индивидуальна.

3.6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп и на сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Организация питания воспитанников».

3.6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

3.7. Прогулка

3.7.1. Организация и проведение прогулки регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

3.8. Дневной сон

3.8.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон.

3.8.2. На дневной сон отводится в каждой возрастной группе не менее 2-ух часов и не более 2ч.30 мин.

3.9. Закаливающие и профилактические мероприятия

3.9.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий:

-физические упражнения в помещении и на улице;

- умывание прохладной водой;

-воздушные процедуры;

- в летний период – солнечные ванны, игры с водой.

3.9.2. При проведении закаливания основные природные факторы используются дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников и индивидуальных показателей здоровья.

3.9.3. Работа по физическому развитию воспитанников проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.10. Уход домой

3.10.1. До 19.00 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители), или лица указанные в заявлении на право забирать воспитанников из ДООУ. (Приложение 2)

4. Обеспечение безопасности Учреждения

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

4.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

4.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

4.8. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

Заведующему ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»
Е.Н. Константиновой

от _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Заявление

Прошу сохранить место в ЧДОУ «Детский сад «Мозаика» за моим ребенком

Фамилия Имя ребенка, год рождения
в период с _____ г. по _____ г., в связи с

указать причину отсутствия ребенка

Дата _____
Подпись родителя _____

Пер. № _____

Приложение 2

Заведующему ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

Константиновой Е.Н.

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающ по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный представитель обучающегося группы

№ _____

(Ф. И. О. воспитанника)

_____ года рождения, даю
разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с _____ по
_____ следующим лицам:

1. _____ (_____).

(Ф. И. О. сопровождающего)

(кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____

2. _____ (_____).

(Ф. И. О. сопровождающего)

(кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____

3. _____ (_____).

(Ф. И. О. сопровождающего)

(кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____

4. _____ (_____).

(Ф. И. О. сопровождающего)

(кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____

5. _____ (_____).

(Ф. И. О. сопровождающего)

(кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

С заявлением согласен

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (дата)

Подпись заявителя удостоверяю.

_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (дата)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам

(наименование образовательной организации)
удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника _____
(Ф. И. О. воспитанника)
по договору от _____ № _____. Срок согласия – _____.

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
_____ (дата)