

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1
от 16 апреля 2015 г.

УСТАВ
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Мозаика»»

г. Нижний Новгород

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.5. Учреждение создано на основании решения единственного учредителя от 16 апреля 2015 года №1.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин РФ Шаронов Павел Анатольевич.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мозаика».

Официальное сокращенное наименование: ЧДОУ «Детский сад «Мозаика»

1.8. Адрес (место нахождения) исполнительного органа Учреждения: 603126 г. Нижний Новгород, ул.Родионова, д.192, корп.5, пом.П1.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет расчетный счет в банке, круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в учреждении;
- проведение комплекса специальных оздоровительных мероприятий;
- организация качественного питания детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания ребенка в Учреждении;
- организация охраны здоровья воспитанников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- предоставление детям дошкольного возраста оборудованного здания, помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение помещений услугами теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения, услугами водоотведения;
- организация различных форм занятости, содержательного досуга, отдыха детей и взрослых различных возрастных категорий;
- организация участия детей в мероприятиях разного уровня по направлениям образования;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям, указанным в уставе и направленным на достижение этих целей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- сдача помещений в аренду.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - общего собрания работников.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

4.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

- взносы (поступления) от учредителя;
- платная образовательная деятельность;
- доходы от приносящей доход деятельности и других видов хозяйственной деятельности;
- бюджетное финансирование;
- безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- прочие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном порядке. Размер и порядок оплаты определяется договором с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

4.5. Финансовая деятельность Учреждения направлена на формирование фондов Учреждения, на возмещение материальных и приравненных к ним затрат.

4.6. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.

4.7. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

Имущество Учреждения принадлежит его Учредителю, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется им в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.9. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения;
- доходов от собственной, в том числе приносящей доход деятельности, и приобретенных на них объектов собственности.

4.10. Доход Учреждения после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и уплаты налогов передается для формирования фондов Учреждения.

Учреждение образует следующие фонды:

- развития Учреждения и социального развития;
- оплаты труда и материального поощрения;
- резервный, страховой и другие фонды.

Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат.

4.11. Филиалы и представительства создаются и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определенном законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.13. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем Учреждения.

4.14. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством РФ иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении, принципов формирования и использования имущества;
- назначение заведующего Учреждением и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий. Заведующий Учреждением назначается Учредителем на срок 5 лет. Права и обязанности заведующего определяются настоящим уставом. Условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает и расторгает Учредитель.

5.4. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- решает вопросы административно-хозяйственной деятельности;
- открывает расчетный и иные счета в банках;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- принимает решения о привлечении к имущественной ответственности согласно трудовому законодательству должностных лиц Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных работников, должностные инструкции и другие внутренние документы Учреждения;
- определяет условия оплаты труда и утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает договор с родителями (законными представителями) и все гражданско-правовые договора;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.5.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением и создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

Организация деятельности:

- руководит его деятельностью избранный на собрании председатель.
- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, в связи с решением вопросов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива.
- Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.
- Решения Общего собрания доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения,
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- разработка ежегодного отчета о деятельности Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение заведующим Учреждения.

Заседания Общего собрания оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Решения собрания в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью управления педагогической деятельностью коллектива. Компетенции и порядок работы Педагогического совета определяется локальным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят:

- все члены педагогического коллектива Учреждения с правом решающего голоса;
- возможно участие родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса;

Заведующий Учреждением в состав Педагогического совета входит по должности и является его председателем.

Организация деятельности:

- Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

- Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

- Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

- Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов Педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании (при равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета).

- Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми педагогами.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- обсуждение и выбор педагогических технологий, форм, методов организации образовательного процесса;

- организация мероприятий по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

- определение направлений и организации инновационной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление взаимодействия Учреждения с социальными институтами детства, предприятиями, организациями, творческими союзами, другими общественными институтами;

- решение вопросов по повышению квалификации педагогов;

- выдвижение кандидатур для награждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Решения Педагогического совета в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.6. В целях согласования локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам деятельности Учреждения создается Совет родителей. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей, который принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Взаимоотношения работников и заведующего Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.8. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.9. Учреждение вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных на оплату труда средств.

5.10. Для осуществления своей деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе заключения с ними гражданско-правового договора.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.12.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

5.12.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой по решению органа, принявшего решение о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Новая редакция устава, изменения в устав Учреждения принимаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Приказы по основной деятельности, личному составу, кадрам;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об организации прогулок с обучающимися;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Совете родителей обучающихся;
- Положение о защите персональных данных.

Перечень может быть продолжен или изменен.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 07.05.2015

ОГРН 1155200000845

Учетный номер 5274040954

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятинадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области



Е.Э. Святкина